



Heves Megyei SZC
József Attila Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium



HÁZIREND

Gyöngyös, 2020. szeptember 1.

.....

Ivony Ildikó

igazgató

.....

Tóth Zsolt

főigazgató

.....

Fábri Eufrozina

kancellár



Tartalom

HÁZIREND	1
1. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásai	4
2. Az állami fenntartású szakképző intézmény kivételével – a térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait	5
3. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendje	6
4. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	7
5. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személy jutalmazásának elvei és formái.....	8
6. A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elvei	9
7. Elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja	12
8. Foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend.....	12
9. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje	13
10. A környezet és a használati dolgok megóvása	16
11. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések ...	16
12. A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje	19
13. A szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken elvárt magatartás.....	23
14. A diákkörök	24
15. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	25
16. A tanulmányi munka értékelése	27
17. A házi feladat elkészítésének elvei, szabályai	28
18. Felszerelés hiánya.....	29
19. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése.....	30
20. Az iskola működési rendje	30
21. Baleset megelőzés	31
22. Záró rendelkezések.....	32
23. Mellékletek.....	32

Preambulum

A házirend célja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásának, az iskolai élet olyan lényeges kérdéseinek szabályozása, melyeket a jogszabályok a házirend hatáskörébe utalnak, különösen a tanulók jogai, kötelességei, az iskola tanórai, gyakorlati és tanórán kívüli foglalkozások rendjének meghatározása, az iskola helyiségeinek és a hozzá tartozó területek használatával kapcsolatos szabályok rögzítése.

A házirend jogi alapja

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- Szt. Vhr. 96.§
- Heves Megyei Szakképzési Centrum József Attila Technikum Szakképző Iskola és Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata

A házirend hatálya

A Házirend jogforrás, amely az iskola belső életét szabályozza. A jogszabályokban lefektetett előírásokat csak a szükséges mértékben sorolja fel. A Házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tehát tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottakra egyaránt, meghatározott részei a pedig a szülőkre és az intézményben tartózkodó bármely személyre.

Területi hatálya az iskola épületében és telephelyén található valamennyi helyiségre, az udvarra, a tanműhelyekre és annak udvarára vonatkozik. Érvényessége kiterjed az iskolai élet minden területére, beleértve a gyakorlati foglalkozások területeit, az iskola által szervezett és engedélyezett iskolán kívüli helyszínű rendezvényeket, az osztálykirándulásokat, valamint az iskolai élet területei közötti közlekedést.

Időbeli hatálya a kihirdetésétől visszavonásáig érvényes.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola könyvtárában
- az iskola titkárságán
- az iskola weblapján.

A házirend rendelkezéseit – kiemelten a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait – minden tanév elején, az újonnan elfogadott, vagy a módosított házirend előírásait a hatálybalépéskor minden osztályfőnöknek ismertetni kell:

- a tanulókkal az első osztályfőnöki órán
- a szülőkkal a szülői értekezleten.

A gyakorlati oktatással kapcsolatos előírásait a szakoktató ismerteti csoportjával a tanév elején.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásai

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy (továbbiakban: tanuló) kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és az általa szabadon választott foglalkozásokon, szakmai gyakorlatokon, igazolatlanul ne mulasszon.

A hiányzását, illetve késést a tanítási órákról, gyakorlati foglalkozásokról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

Igazolatlan mulasztásnak minősül a hiányzás, ha a tanuló nem tud beadni érvényes orvosi, hatósági, igazolást, utólag rendkívüli hiányzását nem igazolja, illetve nincs írásos osztályfőnöki, szakoktatói vagy igazgatói engedélye.

A mulasztás igazolásának elfogadására elméleti oktatás esetén az osztályfőnök, gyakorlati foglalkozás esetén a gyakorlatvezető/szakoktató, késés esetén az adott órát tartó szaktanár jogosult.

A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő vagy a nagykorú tanuló csak indokolt esetben és írásban kérhet. Az engedély megadásáról tanévenként 3 alkalommal egész elméleti oktatási napig az osztályfőnök, 3 alkalommal egész

gyakorlati oktatási napig a szakoktató, ezen túl az osztályfőnök, illetőleg a szakoktató javaslata alapján az igazgató dönt. A szülő vagy a nagykorú tanuló rendkívüli esetben utólag is kérheti a hiányzás igazolását.

Hiányzás esetén a tanuló, vagy a szülő köteles két napon belül bejelenteni az osztályfőnöknek, illetve gyakorlatról való hiányzás esetén a szakoktatójának, tanulófelelősének a távolmaradás okát. A bejelentés történhet telefonon vagy személyesen, illetve írásban is.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb három oktatási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek, illetve gyakorlati hiányzás esetén a szakoktatónak is be kell bemutatni.

A határidő után behozott igazolás elfogadására nincs mód.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó pedagógus a késés tényét, idejét az elektronikus naplóba bejegyzi, továbbá jelzi az osztályfőnöknek, hogy a késés igazolt, vagy igazolatlan, aki ezt a naplóban rögzíti.

Az állami fenntartású szakképző intézmény kivételével – a térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait

Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj és a tandíj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.

Az oktatási törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről, és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt.

A térítési és tandíjakat a Fenntartó rendeletében meghatározott időpontig kell befizetni az iskola pénztárosánál. A pontos időpontot a határozat tartalmazza.

Az étkezési térítési díjakat hetente előre, minden hetet a megelőző hét utolsó munkanapjáig az iskola pénztárába kell befizetni.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hétre elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges a szülő részére visszajuttatja, ha a tanuló vagy a szülő az étkezést a megelőző munkanap reggel 8 óráig, a pénztárban lemondja.

A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendje

A tanulók jogosultak a kedvezményes étkezéshez és a tankönyvtámogatáshoz, amennyiben megfelelnek a jogszabályban előírt feltételeknek.

Az étkezést az iskola a kollégiumának épületében levő ebédlőben biztosítja.

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről és visszavonásáról – amennyiben erre az iskola jogosult – az osztályfőnök véleményének kikérése után az iskola igazgatója dönt.

A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő. A szülő/tanuló köteles bejelenteni az ezzel kapcsolatos változásokat, a jogtalanul felvett ösztöndíjat vissza kell fizetni.

A tanév során szükséges tankönyvekről, felszerelésekről, a kölcsönözhető könyvekről az osztályfőnökök tájékoztatják a szülőket.

Az ingyenes tankönyvellátást minden tanévben az érvényes rendelet szerint lehet igényelni. A tankötelezettség megszűnése esetén a tanévre kapott tankönyveket a tanulónak az iskolai könyvtárba le kell adnia.

Az ingyenes tankönyvben részesülő tanuló tankönyveit az órát tartó pedagógusnál hagyhatja megőrzés céljából. Amennyiben szándékosan megrongálja (széttépi, összefirkálja stb.) anyagi felelősséggel tartozik a tankönyv árának mértékéig.

A kölcsönzéssel kapott tankönyveket a tanév végén a tanulók kötelesek a könyvtárba visszaadni.

A tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, illetve megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. A kártérítési kötelezettség esetleges mérsékléséről a könyvtáros és az igazgató együttesen dönt.

A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója tájékoztatja:

- a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- az iskola honlapján,
- az iskolarádió keresztül szükség szerint,
- az elektronikus naplón keresztül.

Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat egyéni haladásukról szóban.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, a vezetőség tagjaihoz, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet választmányi ülésén minden félév elején, az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják. A szülőket a pedagógusok a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

szóban:

- a szülői értekezleteken,
- a pedagógusok fogadó óráin,
- a nyílt tanítási napokon,
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,

írásban:

- az elektronikus naplón keresztül,

- a tanév végén a bizonyítványban.

Intézményünkben elektronikus naplót működtetünk.

A szülői értekezletek és a pedagógusok fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők a tanulók a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatójához, a vezetőség tagjaihoz, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A szülők és a tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a vezetőség tagjaival és pedagógusaival. Erre a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell kapnia a kérdésfeltevéshez hasonló formában.

A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személy jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- szakoktatói dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,

- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- közösségi munkáért

nevelőtestületi dicséretben részesíthetők.

A kiemelkedő eredményeket elérő tanulók oklevelet és tárgyjutalmat kaphatnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át ünnepélyes keretek között, pl.: ballagáskor, tanévzáró ünnepélyen.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki, vagy igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki

- a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,

fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés,
- szaktanári intés,

- szakoktatói figyelmeztetés,
- szakoktatói intés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés.

A fegyelmi eljárás szabályait és a fegyelmi büntetések fajtáit jogszabályok tartalmazzák.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább igazgatói figyelmeztetésben kell részesíteni, vagy fegyelmi eljárást kell indítani ellene.

Súlyos fegyelemsértésnek és kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszió, mások megverése,
- bántalmazás, Btk-ba ütköző cselekedetek,
- kábító hatású tudatmódosító anyagoknak, alkoholnak fogyasztása, terjesztése vagy annak a hatása alatti megjelenés az iskolában, gyakorlati munkahelyen, valamint az iskola által szervezett és engedélyezett nem az iskolában megtartott rendezvényeken,
- a szándékos károkozás,
- az iskola dolgozói és tanulói emberi méltóságának megsértése,
- iskolába járási és tanulási kötelezettség megszegése, valamint a tanítási órák módszeres, rendszeres, szándékos zavarása.

A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója dönt. A fegyelmi jogkör gyakorlója az osztályban oktató pedagógusok közössége.

A fegyelmi büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

Fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás

A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőzően lehetőség nyílik egyeztető eljárás lefolytatására (továbbiakban egyeztető eljárás).

Amennyiben az említett kezdeményezés megtörténik fegyelmi vétség elkövetése esetén, az egyeztető eljárást az alábbi szabályok szerint folytatjuk le.

Az egyeztető eljárás rendje: egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú esetén a szülő), valamint a kötelességszegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben az iskola igazgatója felhívja a kötelességszegő kiskorú szülőjének a figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére.

A kötelességszegő kiskorú szülője – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti az iskola igazgatójánál, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.

Az egyeztető eljárást az iskola igazgatója, vagy az általa megbízott személy vezeti le. Az egyeztető eljárásról emlékeztető készül.

A fegyelmi eljárás akkor is folytatódik, ha az egyeztető eljárást nem kérik, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Ha a kötelességszegő szülei az egyeztetési eljárásban írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, a fegyelmi eljárást az igazgató felfüggesztheti.

Elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja

Intézményünk a KRÉTA rendszert alkalmazza, amely honlapunkról elérhető. A bejelentkezéshez szükséges azonosító minden esetben a tanuló 11 jegyű OM azonosítója, a jelszót az iskola rendszergazdája generálja minden diákhoz. Az iskolába való beiratkozást követően, a tanévkezdés második hetéig az osztályfőnök eljuttatja a szülő/tanuló számára az elektronikus naplóhoz tartozó bejelentkezési jelszót.

Foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

0. óra	7.15-7.55	5 perc szünet
1. óra	8.00-8.40	10 perc szünet
2. óra	8.50-9.30	15 perc szünet
3. óra	9.45-10.25	10 perc szünet
4. óra	10.35-11.15	10 perc szünet
5. óra	11.25-12.05	10 perc szünet
6. óra	12.15-12.55	10 perc szünet
7. óra	13.05-13.45	5 perc szünet
8. óra	13.50-14.30	

A tanulók 7.45-ig, valamint tanórák alatt a foglalkozáson nem lévő tanulók (lyukas órák) csak a kijelölt helyen lehetnek: földszinti aulában, a könyvtárban és a büfében. Járkálásukkal, terembe való benyitogatással, hangoskodásukkal a tanítási órák rendjét nem zavarhatják.

Az óráközi szünetekben a tanulóknak az aulákban kell tartózkodni, tilos a tartózkodás a lépcsőházakban, a lépcsőházi és WC ajtók közvetlen közelében. Megfelelő időjárás esetén, nagyszünetben tanári felügyelet mellett a teraszon is tartózkodhatnak.

A mosdók a tanítási órák alatt zárva vannak. Rendkívüli esetben a tanár biztosítja a mosdó nyitását. Az óra kezdete előtt az osztályoknak az adott tanítási órának

megfelelő aulákban sorakozniuk kell, majd az órát tartó pedagógus vagy az ügyeletes pedagógus utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk. A -1, -2. szinten tanórára váró tanulók a lépcsőházi pihenő részeken sorakoznak. A testnevelési órán levő tanulók az öltözőből a testnevelő tanár vezetésével vonulnak a testnevelési óra helyszínére.

A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje

Mobiltelefont és más infokommunikációs eszközt csak a tanítás előtt, és a tanítás után lehet használni. Tanítási idő alatt azokat kikapcsolt, vagy elnémított állapotban a táskában kell tartani, illetve az órát tartó tanár utasítását követve a kijelölt helyen kell a tanteremben elhelyezni. A tanítás alatt, az ünnepélyek idején, ezen eszközök használata tanulóknak és tanároknak egyaránt tilos. A tanítási órán **pedagógus engedélyével** a feladatok megoldásához használható az okos telefon. Az egyébként engedélyezett használati időben a mobiltelefonok az iskola területén csak telefonálásra használhatók, egyéb alkalmazások használata zajkeltés nélkül engedélyezett. Fotó, illetve videófelvétel készítése tilos.

Az iskolai tanévet a hatályos rendeletek alapján szervezzük. A tanítás nélküli munkanapokat a tanévnyitó értekezleten a nevelőtestület hagyja jóvá a munkaközösségek és a diákönkormányzat javaslata alapján.

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6 óra 30 perctől délután 20 óráig vannak nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

Tanulóinknak az elméleti és egyéb iskolai foglalkozásokon a kezdési időpont előtt legalább 5 perccel korábban kell érkezniük.

Az iskolába való belépéskor a tanuló köteles az arra jogosult személy (biztonsági őr) kérésre diákigazolványával, vagy személyi igazolvánnyal igazolni magát.

Az iskola területén a gyakorlati oktatási helyen, továbbá az iskola által – az iskolában, vagy iskolán kívül – szervezett rendezvényen dohányozni, szeszesitalt, vagy egyéb

drogokat fogyasztani és ezek hatása alatt megjelenni TILOS. Nagykorú tanulók az iskolában a jogszabályok értelmében nem, a nem iskolában szervezett rendezvényeken az érvényben lévő jogszabályok szerint dohányozhatnak.

A foglalkozások rendje

A tanuló gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétele kötelező. Hiányzásának igazolására a 20. pontban leírtak érvényesek.

A tanuló a gyakorlati foglalkozás megkezdésekor munkaöltözetben jelenjen meg munkahelyén. Munkába állás feltétele az előírt öltözetben és munkavégzésre képes állapotban történő megjelenés.

Szakképzésben résztvevő tanulók számára a gyakorlati képzést külső gyakorlati helyen 60 perces órákkal kell megtartani. Ha a napi gyakorlati képzési idő a 6 órát meghaladja a tanuló részére a munkavállalókkal azonos idejű munkaközi szünetet a képzési időn belül kell biztosítani, reggeli és ebédszünet együttesen 30 perc. A tanuló a napi képzési időt meghaladó gyakorlati képzésre nem vehető igényre.

A gyakorlati oktatás során betartandó a tanműhely, vagy a gyakorlati képzés szervezője által megszabott rend.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabálya: amennyiben a tanuló, tanulói jogviszonyának időtartama alatt a tanórai foglalkozás keretében valamely új terméket, dolgot, alkotást hoz létre, amely szerzői jogi védelem alá esik, úgy arról kizárólagosan jogosult rendelkezni. Köteles azonban a dolog, termék, alkotás anyagköltségét megtéríteni az intézménynek.

Az iskolai tanműhely munkarendje

Tanműhelyekben, oktatási helyeken, külső munkahelyeken tanulók csak felügyelettel tartózkodhatnak Tanműhelyek nyitásáról, zárásáról a szakoktató gondoskodik.

A gyakorlati foglalkozásokra a tanuló köteles tanműhelyi munkanaplóját magával vinni.

Tanműhelyben az oda beosztottakon kívül csak az oktatás, vagy azzal összefüggő tevékenységgel kapcsolatos munkát végző személyek tartózkodhatnak.

Tanuló a tanműhelyek berendezési tárgyait, eszközeit csak a szakoktató utasítására és felügyelete mellett, a munka- és balesetvédelmi szabályok betartásával használhatja.

Szakmai gyakorlat befejeztével a tanműhelyt áramtalanítani, az ablakokat bezárni, a vizesblokkot ellenőrizni kell, az egyéb gyakorló helyeket a helyi sajátosságoknak megfelelően kell elhagyni, melyért a szakoktató tartozik felelősséggel.

Tanuló kötelessége a szakmai gyakorlatok alkalmával az oktatásra, képzésre vonatkozó utasításokat végrehajtani, a rábízott, a gyakorlat folyamán használt eszközöket gondosan az előírásoknak megfelelően kezelni.

Hanyagságból, gondatlanságból elvesztett, megrongálódott eszközt, vagy szerszámot az okozó a tanév során pótolni köteles. A szándékos rongálás a jogszabályokban előírt kártérítési felelősséggel jár, egyben fegyelmi vétség is.

A tanuló a gyakorlati foglalkozásokon, munkahelyen alkoholt, drogot tudatmódosító anyagot nem fogyaszthat, ezek hatása alatt nem jelenhet meg, nem dohányozhat.

Étkezés az arra kijelölt helyen történhet. A kijelölést a szakoktató végzi.

A tanuló munkahelyét, oktatási helyét engedély nélkül nem hagyhatja el.

A tanórák, foglalkozások közötti szünetek rendje

Iskolai tanműhelyben mellékhelyiség, WC használatához a szakoktatótól kell elkérni a bejárati kulcsot.

Munkaközi szünetben a tanulók a tanműhelyben, vagy a folyosón tartózkodhatnak, nem zavarva a többi oktatást.

Tanulók által bevitt dolgok, öltözők használata

Szakmai gyakorlat megkezdése előtt a tanulók az öltözőben cserélnek ruhát. A ruhát, cipőt az öltözőszekrényben kell elhelyezni és lakattal bezárni, amelyért a tanuló felelős.

Az öltöző bejárati ajtót a szakoktató nyitja és zárja, gondoskodik az öltöző rendjéről.

Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával. Nagyobb értékű tárgyat, pénzt megőrzésre átadhatja szakoktatójának.

A környezet és a használati dolgok megóvása

A tanuló óvja saját és társai testi épségét, tartsa be a közlekedési, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.

Őrizze meg, tartsa tisztán a saját környezetét, ne szemeteljen, tisztán, gondozottan és kipihenten jelenjen meg a szakmai gyakorlati oktatáson.

A munka befejeztével köteles az általa használt eszközöket, szerszámokat rendbe tenni és a szakoktató utasításának megfelelő helyen tárolni.

A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára kötelezően választható és nem kötelezően választható tantárgyak tanulását biztosítja.

Abban az esetben, ha az iskola személyi feltételei nem teszik lehetővé, hogy mindenki az általa választott idegen nyelvet tanulja az általános iskolában elért osztályzatok alapján döntjük el, hogy kik tanulhatják az adott nyelvet.

Nincs a tanulónak választási lehetősége, hogy „kezdő”, vagy „haladó” nyelvi csoportba kerül. Lehetőség szerint a besorolás az első tanítási héten írásbeli szintfelmérést követően az elért eredmények alapján történik.

Az iskola igazgatója az érintett évfolyamokon az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon ápriliséig értesíti a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyokról, valamint a felkészítés szintjéről.

A tanuló minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

A tanuló annak a tanévnek a kezdetéig, amelyben a választott tantárgy oktatása kezdődik az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését.

Tantárgyat, vagy felkészülési szintet változtatni csak félévkor, vagy tanév végén lehet. Az iskola igazgatója dönt az engedélyezésről, ha

- a csoportban van férőhely,
- a szaktanár egyetért a döntéssel.

A tanulók tárgyválasztása

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára kötelezően választható és nem kötelezően választható tantárgyak tanulását biztosítja.

Abban az esetben, ha az iskola személyi feltételei nem teszik lehetővé, hogy mindenki az általa választott idegen nyelvet tanulja az általános iskolában elért osztályzatok alapján döntjük el, hogy kik tanulhatják az adott nyelvet.

Nincs a tanulónak választási lehetősége, hogy „kezdő”, vagy „haladó” nyelvi csoportba kerül. Lehetőség szerint a besorolás az első tanítási héten írásbeli szintfelmérést követően az elért eredmények alapján történik.

Az iskola igazgatója az érintett évfolyamokon az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon áprilisig értesíti a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, valamint a felkészítés szintjéről.

A tanuló minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

A tanuló annak a tanévnek a kezdetéig, amelyben a választott tantárgy oktatása kezdődik az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését.

Tantárgyat, vagy felkészülési szintet változtatni csak félévkor, vagy tanév végén lehet. Az iskola igazgatója dönt az engedélyezésről, ha

- a csoportban van férőhely,
- a szaktanár egyetért a döntéssel.

Tanulói jogok

- Az iskolában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és számára védelmet biztosítsanak a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Az iskola tanulmányi rendjét, pihenőidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Választhat és választható a diákérdekeket képviselő szervezetekbe.
- Választhat az iskola által ajánlott választható tantárgyak közül. Tantárgyválasztási jogát kiskorú tanuló a szülővel közösen gyakorolja.
- Jogosult igénybe venni az iskola egészségügyi szolgáltatásait.
- Igénybe veheti – előzetes egyeztetés, az előírt engedélyezési eljárás szerint – az iskolában rendelkezésre álló létesítményeket és eszközöket.
- Részt vehet a diákkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását.
- A szakképzésre vonatkozó jogszabályok és egyéb szabályzatok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre.
- Ha a tanulót kár éri a jogszabályokban meghatározottak szerinti kártérítés illeti meg.
- A dolgozatát a megírástól számított 2 héten belül kijavítva és értékelve megtekinthesse és a témazáró dolgozatok kivételével dolgozatait hazavihesse.
- A tanulók legfontosabb egyéni jogai a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánosságához való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.

- A diákság diákönkormányzatait megillető kollektív jogok a döntési jog, a részvételi jog, képviseleti jog, használati jog, javaslattevési jog, véleményezési jog, egyetértési jog és a jogorvoslati jog.

A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje

- Az iskolában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és számára védelmet biztosítsanak a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Az iskola tanulmányi rendjét, pihenőidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Választhat és választható a diákérdekeket képviselő szervezetekbe.
- Választhat az iskola által ajánlott választható tantárgyak közül. Tantárgyválasztási jogát kiskorú tanuló a szülővel közösen gyakorolja.
- Jogosult igénybe venni az iskola egészségügyi szolgáltatásait.
- Igénybe veheti – előzetes egyeztetés, az előírt engedélyezési eljárás szerint – az iskolában rendelkezésre álló létesítményeket és eszközöket.
- Részt vehet a diákkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását.
- A szakképzésre vonatkozó jogszabályok és egyéb szabályzatok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre.
- Ha a tanulót kár éri a jogszabályokban meghatározottak szerinti kártérítés illeti meg.
- A dolgozatát a megírástól számított 2 héten belül kijavítva és értékelve megtekinthesse és a témazáró dolgozatok kivételével dolgozatait hazavihesse.
- A tanulók legfontosabb egyéni jogai a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslatihoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánosságához való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.
- A diákság diákönkormányzatait megillető kollektív jogok a döntési jog, a részvételi jog, képviseleti jog, használati jog, javaslattevési jog, véleményezési jog, egyetértési jog és a jogorvoslati jog.

Tanulói felszerelések

A tanulónak a tanítási órákhoz szükséges taneszközeit, felszereléseit mindig magával kell hoznia.

Az iskolai ünnepélyeken minden tanuló és tanár köteles ünneplő ruhában megjelenni. A diákok számára előírt ünnepi viselet: fehér ing/blúz, sötét szoknya/nadrág, sötét cipő, iskolai logóval ellátott nyakkendő.

Testnevelési órákon a felszerelés része sportnadrág, sportcipő és tiszta póló.

Az épületben való tartózkodás, ügyintézés

A tanulók a tanítási idő alatt az iskola épületét csak osztályfőnök, annak helyettese, vagy az igazgató, ill. igazgatóhelyettesek engedélyével hagyhatják el.

Szorgalmi időben a tanulók hivatalos ügyeiket 9.35-től 12.35-ig elsősorban a szünetekben intézhetik a tanuló-nyilvántartó irodában, és a gazdasági hivatalban.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt nyilvánosságra hozza.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak.

Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi, nyilvántartja.

Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadni, ahol 60 napig őrzik. Ezt követően a nem keresett tárgyakat az iskola karitatív célra felajánlja, vagy megsemmisíti.

A tanóráról engedély nélkül történő távozás semmilyen módon nem igazolható.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala

Az iskolában és valamennyi iskolai, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényen tilos a dohányzás, az alkohol és más tudatmódosító szerek fogyasztása.

Az iskolába nem való, tűzveszélyes, és sérülést okozó tárgyakat tilos az iskola területére behozni.

Az épületben és berendezésében a tanuló által okozott kárért a szülők kötelesek a kártérítést fizetni (a mindenkori hatályos jogszabályban foglaltak szerint).

A tanuló az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más tárgyakat nem hozhat, kivéve, ha arra az iskola vezetőségének tagjaitól írásbeli engedélyt kapott. Még az engedéllyel behozott dolgokat sem lehet a tanítási órán az órát tartó tanár engedélye nélkül használni.

Amennyiben a tanuló a tanuláshoz nem szükséges tárgyat a tanítási órán az órát tartó tanár engedélye nélkül használja - és az kiderül - köteles azt az órát tartó pedagógusnak a tanítási óra végéig átadni. A harmadik alkalommal történt elvétel az osztályfőnök fegyelmező intézkedését vonja maga után a fokozatok betartásával.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát stb.), valamint nagyobb összegű pénzt a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő tudtával - az iskolába csak rendkívül indokolt esetben hozhat. Ilyen esetben az ügyeletes vezető engedélyét követően a nagyobb értékű tárgyat a tanuló köteles leadni megőrzésre a portán, ahol átvételi elismervényt kap.

Az iskola nem tiltja a mobiltelefonok behozatalát az iskolába, azonban anyagi felelősséget nem vállal elvesztése, vagy más által történt eltulajdonítása esetén. Igény szerint vállalja a telefon megőrzését a portán, ahová a tanuló naponta csak egy alkalommal adhatja le azt megőrzésre.

Engedély nélkül az iskolába behozott tanuláshoz nem szükséges tárgyakban keletkezett károkért, azok elvesztése, megrongálódása, vagy más általi eltulajdonítása esetén az **iskola felelősséget nem vállal.**

Tilos engedély nélkül olyan eszközök, tárgyak iskolába hozatala, melyek saját és mások testi épségét veszélyeztetik. Az iskolába járművel - kivéve a kerékpárral – érkező tanulók az iskola udvarán levő parkolót várakozásra nem használhatják.

Ha a tanuló az iskolába kerékpárral érkezik, azt az iskola területén csak tolhatja, és azt a bejárat előtt kijelölt részén tarthatja. Az iskola a kerékpár őrzéséről nem tud gondoskodni, azért anyagi felelősséget sem vállal.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, a padokat, székeket, az iskola falait ne firkálja össze. Maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon, amennyiben a tanteremben aznap nem lesz több tanítási óra a székeket a padra helyezze.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként, csoportonként egy hetes.

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki oly módon, hogy legyen egy-egy hetes a csoportbontásos órákon is. Amennyiben a hetes hiányzik a naplóban utána következő tanuló helyettesíti.

A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztta tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint),
- az óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el,
- a szünetben a termet kiszellőztetik.
- az órát tartó pedagógusnak az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó pedagógus a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg, értesítik a vezetőséget

- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, az ablakot kinyitják, a villanyt lekapcsolják.

A taneszközökért, felszerelésekért a felelősség szabályai, a „rábízás” rendje:

- A tanításhoz kapcsolódó alkalmakkor (tanóra, fejlesztő foglalkozás, korrepetálás, szakkör, sportkör, valamint az iskola által szervezett programok során taneszközök, segédeszközök, sporteszközök és egyéb felszerelések rendelkezésre bocsátásáért az adott órát, foglalkozást tartó tanár felelős, az eszközöket használatra a diákoknak átadhatja.
- Az esetleges károkért anyagilag a károkozók, a gondatlanul eljárók illetve a Ptk. károkozásra vonatkozó szabályai szerint gondviselőjük tartozik felelősséggel.

A szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken tiltott magatartás

- Tilos mindaz, amit az iskolai Házirend tilt.
- Tilos az adott alkalomhoz nem illő öltözetben megjelenni.
- Tilos az adott esemény méltóságához, helyszínéhez, tartalmához méltatlan magatartást tanúsítani.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az iskolai adott tanévi munkatervben felsorolt, tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola pedagógusai 13.50 és 15.10 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon a tanév elején meghatározott időpontokban tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba

beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

A diákkörök

- Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhethetnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, sportkör, énekkar, művészeti csoport.
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
- A diákkör legalább 10 tanuló szükséges.
- A diákköröket az igazgató által megbízott pedagógus, vagy nagykorú személy vezeti.
- Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személy segíti. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.
- A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.
- A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.
- Az iskolai diáksportkör munkájában minden tanuló térítésmentesen részt vehet. A csoportok számát és a foglalkozások időpontját minden tanév elején ismertetjük. A sportkör tevékenységét tanár segíti. A működés feltételeit az iskola biztosítja.

Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati-vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő pedagógus látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő pedagógusnak ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét. A diákönkormányzat az iskola igazgatójának egyetértésével bízza meg az iskolai diákmedia főszerkesztőjét. A diákmedia olyan diákkörként működik.

Az iskolai diákközgyűlés

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni. A diákközgyűlés összehívásáért az iskola igazgatója a felelős. Az iskolai diákközgyűlésen az osztályok képviselői (legalább két fő) vesznek részt. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő pedagógus, valamint a diákönkormányzat diákvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás,
- védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket,

- betartsa, és igyekezen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a pedagógusaitól hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik pedagógusának, szükség esetén egyéb dolgozójának – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült,
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában,
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak, mentés irányítóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A testnevelési órákra, edzésekre és a sportfoglalkozásokra (továbbiakban sportfoglalkozás) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat,
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő vagy edzőcipő, fehér póló, tornanadrág) kell viselniük, ettől eltérő öltözetet a sportfoglalkozást vezető engedélyezhet,
- a sportfoglalkozásokon a tanulók a sportfoglalkozást vezető engedélyével sem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, balesetet előidézhető testékszereket.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos tanévenként meghatározott napokon és időpontban rendel az iskolában. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvosok részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az SZMSZ-ben leírtak szerint.

A tanulmányi munka értékelése

Az iskola a tanulók tanulmányi munkáját a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel, félévkor és a tanítási év végén az érdemjegyek alapján osztályzattal minősíti.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette, amelyről a nevelőtestület az év végi osztályozóértekezletén dönt.

Ha a tanuló év végi osztályzata egy vagy maximum három tantárgyból elégtelen, javítóvizsgát tehet. Ha a nem tanköteles tanuló ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal sem teljesítette, tanulói jogviszonya megszüntethető.

A tanuló az egyes évfolyamok, továbbá az érettségi, technikus és a szakmai vizsga tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap. A tanulók értékelésének rendjét és a továbbhaladás feltételeit az intézmény pedagógiai programja részletesen szabályozza.

Az osztályozóvizsga szerepe, hogy a tanuló félévi és év végi osztályzata megállapítható legyen, ha egyébként jegyei alapján ezt nem lehet megtenni. A tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie ha:

- felmentették bizonyos tanórán való részvétel alól,
- az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a megengedhető időnél többet mulasztott a tanév során és emiatt teljesítménye a hiányzások miatt nem értékelhető megfelelő számú érdemjeggyel (a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő keretek között),
- évközi vagy év végi átvétel előtt, ha azt az igazgatója előírja,
- ha számára az igazgató egyéb ok miatt engedélyezte az osztályozóvizsga letételét.

A szülő írásos kérvénye és a megfelelő írásbeli dokumentumok alapján (orvosi vagy szakértői vélemény, megszerzett érettségi törzslap-kivonat) az igazgató felmentési engedélyt adhat a mindennapi iskolába járás, illetve az egyes tantárgyak tanulása alól. A kérvények beadási határideje minden tanév szeptember 15-e.

A tanuló lehetősége, hogy az osztályozó vizsgát független vizsgabizottság előtt tegye le. Aki élni kíván ezzel a lehetőséggel, annak az iskola osztályozóvizsgára kötelező döntésétől számítva 3 napon belül kell e szándékát bejelentenie az iskola igazgatójának. A kérelmet kiskorú tanuló esetén a szülőnek is alá kell írnia és a kérelemben szerepelnie kell azon tantárgy megjelölésének, amelyből független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni a tanuló.

Az osztályozóvizsga letételének határidejét és helyét a jogszabályoknak megfelelően az igazgató jelöli ki. Az egyéni vizsgák időpontját a szaktanár állapítja meg a tanulóval való egyeztetés után.

A vizsgabizottság az iskola tanáraiból áll (3 fő), akiket az igazgató jelöl ki. Az egyes tantárgyak vizsgakövetelményeit és a vizsga formáját (írásbeli-szóbeli) a szakmai munkaközösségek határozzák meg. Az írásbeli vizsga esetén a tanulónak maximum 60 perc áll rendelkezésre vizsgatárgyanként, a szóbeli vizsgán pedig a tanulónak az általa húzott tétel kidolgozására minimum 20 percet kell biztosítani.

Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet a vizsgabizottság minden tagja aláírásával hitelesít.

Ha a tanuló a vizsgán neki felróható okból elkésik, ott nem jelenik meg, vagy onnan engedély nélkül távozik, tanulmányi kötelezettségét nem teljesíti, ezért osztályzata elégtelen.

Sikertelen osztályozóvizsga esetén - a tanuló kérésére - lehetőséget adhat az igazgató a javítóvizsga letételére.

Az összeférhetlenségi szabályokat intézményünk pedagógiai programja tartalmazza.

A házi feladat elkészítésének elvei, szabályai

A házi feladatok a tantárgyi készségek és ismeretek elsajátítását segítik, önálló tanulásra ösztönöznek. Céljuk az önművelés igényének kialakítása, a tanulói teljesítmény javítása.

A tanulóknak joga van a házi feladat elkészítéséhez szükséges tanári útmutatáshoz. A házi feladatot ellenőrzi, megbeszéli a diákokkal a pedagógus. A szorgalmi házi feladatot a tanár jutalmazza. (piros pont, részjegy, egész jegy). A házi feladat megoldását a tanár érdemjeggyel is értékelheti.

A házi feladat tartalmát tekintve kapcsolódjon az órai munkához, a tantárgyi követelményrendszerhez, legyen gyakorló jellegű, érdekes, érdeklődést felkeltő, lehetőség szerint legyen választható, legyen megfelelően előkészített, az életkori sajátosságokat figyelembe vevő. A házi feladatok 3 egymás utáni elmulasztása esetén elégtelen osztályzat adható.

Felszerelés hiánya

Felszerelés hiánya fegyelmező intézkedéseket von maga után. Szaktantárgyanként első alkalom után szóbeli szaktanári, újabb alkalom után a következő fegyelmező fokozatban részesül a tanuló.

A tanulóknak a testnevelési órán az előírt tornafelszerelésben kell megjelenniük. Tornaórára az állandó felmentetteknek is tornacipőt kell felvenniük.

Felmentések szabályozása: fél- ill. egész tanévre felmentés kizárólag az iskolaorvos javaslatára adható. Aki ilyen felmentéssel rendelkezik, annak csak tornacipőt kell felvennie. Huzamosabb (egy hetet meghaladó) időre felmentés csak a házi orvos vagy szakorvos javaslatára, az iskolaorvos jóváhagyásával adható, 1 órára (indokolt esetben) írásos szülői kérelem alapján is adható felmentés évente maximum három alkalommal.

A testnevelés óra idejére az öltözőt be kell zárni. Az óra kezdetét jelző csengetésig az öltözőben csendesen kell várakozni. A tornateremben tanári felügyelet nélkül tartózkodni tilos!

Felszerelés részleges hiánya esetén követendő eljárás:

- hiányos felszerelés (cipő vagy nadrág vagy póló) esetén a testnevelés órán részt kell venni.

Felszerelés teljes hiánya esetén:

- a tanuló nem vesz/vehet részt a testnevelés órán,

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése

A szaktárgyak osztályzatán kívül minden tanuló minősítést kap a magatartásáról, illetve szorgalmáról. A minősítést az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok és az osztály vagy diákönkormányzat véleményének kikérésével – a pedagógiai programban felsorolt szempontok alapján végzi.

Az iskola működési rendje

Mobiltelefont és más infokommunikációs eszközt csak a tanítás előtt, és a tanítás után lehet használni. Tanítási idő alatt azokat kikapcsolt, vagy elnémított állapotban – a rezgő üzemmód kikapcsolásával - az órát tartó tanár utasítása szerint kijelölt helyen kell elhelyezni. A tanítás alatt, az ünnepélyek idején, ezen eszközök használata tanulóknak és tanároknak egyaránt tilos. A tanítási órán **pedagógus engedélyével** a feladatok megoldásához használható az okos telefon. Az egyébként engedélyezett használati időben a mobiltelefonok az iskola területén csak telefonálásra használhatók, egyéb alkalmazások használata zajkeltés nélkül engedélyezett. Fotó, illetve videó felvétel készítése tilos.

Az iskolai tanévet a hatályos rendeletek alapján szervezzük. A tanítás nélküli munkanapokat a tanévnyitó értekezleten a nevelőtestület hagyja jóvá a munkaközösségek és a diákönkormányzat javaslata alapján.

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6 óra 30 perctől délután 20 óráig vannak nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

Tanulóinknak az elméleti és egyéb iskolai foglalkozásokon a kezdési időpont előtt legalább 5 perccel korábban kell érkezniük.

Az iskolába való belépéskor a tanuló köteles az arra jogosult személy (biztonsági őr) kérésre diákigazolványával, vagy személyi igazolvánnyal igazolni magát.

Az iskola területén a gyakorlati oktatási helyen, továbbá az iskola által – az iskolában, vagy iskolán kívül – szervezett rendezvényen dohányozni, szeszesítalt, vagy egyéb drogokat fogyasztani és ezek hatása alatt megjelenni TILOS. Nagykorú tanulók az iskolában a jogszabályok értelmében nem, a nem iskolában szervezett rendezvényeken az érvényben lévő jogszabályok szerint dohányozhatnak.

Baleset megelőzés

Baleset megelőzési előírások

Minden tanuló köteles a baleseti oktatáson részt venni, a baleseti és óvórendszabályokat betartani és az előírt védőeszközöket használni.

Tanműhelyben csak a szakoktató által kiadott munkát lehet végezni, más munkára engedély nélkül áttérni tilos.

Munkakezdés előtt a tanuló köteles a rábízott eszközöket, szerszámokat ellenőrizni, használhatóságáról meggyőződni.

Eszközöket, gépeket, kézi szerszámokat csak rendeltetésének megfelelően használhat. A tanuló meghibásodott és balesetveszélyes eszközökkel, szerszámokkal munkát nem végezhet, azt a szakoktatónak jeleznie kell.

Külön utasítás nélkül csak az iskola tulajdonát képező szerszámokkal, eszközökkel lehet munkát végezni.

Baleset esetén teendő intézkedések

Tanulók az általuk észlelt, balesetveszélyes helyzeteket, baleseteket azonnal kötelesek jelenteni a szakoktatónak, vagy az iskola valamely felnőtt dolgozójának, akik

a szükséges intézkedést követően az iskolai SZMSZ-ben leírtak szerint értesítik az iskola igazgatóját.

Előre nem látható eseménykor (tűz, csőtörés, bombariadó, stb) a tanuló köteles követni az adott esetre vonatkozó szabályzatok előírásait, és a szakoktató utasításait.

Záró rendelkezések

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az iskola fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba.

A Házirendet évente a tantestületnek felül kell vizsgálnia, és kezdeményezni az esetleges korrekciókat.

A Házirend módosítását a jogszabályokban leírt módon kell végrehajtani.

A Házirend hatálybalépése napjától visszavonásáig érvényes.

Az érvényben lévő Házirend módosítását kezdeményezheti:

- az iskola igazgatója,
- a nevelőtestület (50% + 1 fő),
- a szülői munkaközösség (50% + 1 fő),
- a diákönkormányzat iskolai vezetősége (50% + 1 fő).

Melléletek

- Nevelőtestületi szavazás jegyzőkönyve,
- Diákönkormányzat véleménye,
- Szülői szervezet véleménye.